DRENTS ARCHIEF

AANSLUITVOORWAARDEN VAN HET DRENTSE E-DEPOT

INHOUD

1. Inleiding 3
2. Voorwaarden organisatie 3
3. Voorwaarden dataset 3
4. Uitzonderingen 4
5. Openbaarheid, rechten en persoonsgegevens 5

1. INLEIDING

Het Drents Archief vindt het belangrijk om haar zorgdragers goed te begeleiden in het aansluiten op een e-depot. Er is daarom een reeks documentatie ontwikkeld om archiefvormers te helpen met de nodige voorbereidingen. Dit document is daar een belangrijk onderdeel van: het stelt essentiële voorwaarden aan de onderlinge organisatie tussen zorgdrager en Drents Archief en aan de (vervroegd) over te brengen dataset. Aan deze voorwaarden moet worden voldaan, voordat officieel aangesloten kan worden op het Drentse e-depot.

2. VOORWAARDEN ORGANISATIE

- De zorgdrager wijst het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief aan als Archiefbewaarplaats conform Archiefwet Artikel 28 voor Provincies en Artikel 31 voor gemeenten.
- Vóór aansluiting op het e-depot dient te worden deelgenomen aan de Gemeenschappelijke Regeling van Drents Archief óf er is een Dienstverleningsovereenkomst met Drents Archief afgesloten.
- Met de zorgdrager wordt een stappenplan[1] doorlopen die bestaat uit vier fasen[2]. Deze fasen brengen het aansluitproces in kaart vanaf het identificeren van digitale informatie tot en met de opname in het e-depot.

3. VOORWAARDEN DATASET

- De dataset bevindt zich in goede, geordende staat:
    - De set bevat enkel *born-digital* bestanden (inclusief vervanging).
    - De set bevat enkel afgesloten dossiers of zaken.
    - De dataset bevindt zich in toegankelijke staat zonder vormen van encryptie.
    - De set bevat bestandsformaten conform de Norm Voorkeursformaten van het Nationaal Archief[3].
    - De set wordt aangeleverd conform MDTO[4]. Deze norm schrijft voor hoe de informatie opgebouwd dient te worden in een sidecarstructuur van informatieobjecten en bestanden en welke metadatavelden minimaal meegegeven moeten zijn in bijbehorende metadatabestanden. Er is bij een eerste overbrenging altijd een archiefniveau en een aangeleverd informatiepakket (Submission Information Package), dit bestaat minimaal uit een archiefstuk- en bestandniveau. Meer vereisten, aanbevelingen, wijze van aanlevering inclusief een checklist staan in de Aanleverinstructies.[5]

[1] Het stappenplan is op de website van Drents Archief te vinden onder het kopje “Belangrijke documenten”
[2] De vier fasen uit het stappenplan zijn gebaseerd op de ISO-norm 20652:2006.
[3] https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/norm-voorkeursformaten
[4] https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto
[5] Deze Aanleverinstructies worden gedeeld bij een intakegesprek

- In de beschrijvende metagegevens en in de bestandsnamen worden geen persoonsgegevens opgenomen. Mocht het vanwege duurzame toegankelijkheid noodzakelijk zijn toch gevoelige informatie in de metagegevens op te nemen, worden daarover apart afspraken gemaakt alvorens tot overbrenging over te gaan.
- In de beschrijvende metagegevens en bestandsnamen is geen informatie opgenomen die vertrouwelijk is of na (vervroegde) overbrenging in openbaarheid moet worden beperkt op grond van geldende wet- en regelgeving.
- De zorgdrager heeft een Data Protection Impact Assessment uitgevoerd op de dataset[6].
- Er is een BIVA-classificatie van de over te brengen informatie uitgevoerd in samenwerking met het Drents Archief. Hierbij wordt gekeken naar de beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid en aantoonbaarheid (van beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid) van informatie. Op basis van de classificering zijn er maatregelen getroffen die in werking treden op het moment dat de dataset wordt overgebracht naar het e-depot.

De zorgdrager is verantwoordelijk voor een correcte en integere aanlevering van de dataset, zowel technisch als inhoudelijk. Het Drents Archief voert geen controle uit op de juistheid van de metadata, maar wel op de aanwezigheid ervan.

4. UITZONDERINGEN

Indien blijkt dat de zorgdrager niet of gedeeltelijk voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt gekeken welke inspanning (tijd en kosten) het vergt om daar wel aan te kunnen voldoen. Indien deze inspanning niet in redelijke verhouding staat tot de te behalen winst van het wel kunnen voldoen aan de voorwaarden, moet gezamenlijk bepaald worden in hoeverre de informatie die wél aanwezig is ervoor zorgt dat de informatie:

- Vindbaar is;
- Beschikbaar is;
- Leesbaar is;
- Interpreteerbaar is;
- Betrouwbaar is.

MDTO is een standaard en bevat generieke elementen. Het kan zijn dat de geselecteerde dataset metadata bevat dat niet als element terugkomt in de MDTO omdat het bijvoorbeeld om domein-specifieke metadata gaat. MDTO heeft de mogelijkheid om aanvullende metagegevens mee te geven, indien dat niet volstaat dan wordt in gezamenlijk overleg besloten of deze extra metagegevens apart worden opgenomen in het e-depot.

[6] Door de zorgdrager kan worden volstaan met het uitvoeren van één DPIA, aangezien een DPIA vooral toeziet op de wijze waarop het proces van gegevensverwerking plaatsvindt. Tevens gelet op de hoeveelheid datasets welke aangeboden worden waardoor het onrealistisch en een overbelasting van het uitvoeringsapparaat is om voor elke dataset een DPIA uit te voeren. Let op dat de gegevens die worden opgeslagen niet eenvormig zijn. Soms staan er geen persoonsgegevens in een archiefstuk en soms meerdere. Hierbij is het ondoenlijk om elke archiefstuk te beoordelen op het (hoge) privacy risico van mogelijk betrokkenen. Er zal dan beperking van de openbaarheid van gegevens in de metadata moeten worden opgenomen (MDTO: Beperking gebruik).

5. OPENBAARHEID, RECHTEN EN PERSOONSGEGEVENS

Overgebracht archief is openbaar met uitzondering van documenten die volgens artikel 7.2 (Openbaarheidsbeperking) van de Archiefwet[7] een beperking in de openbaarheid opgelegd krijgen. Daarnaast kan er op basis van bijvoorbeeld het auteursrecht[8], de Wet hergebruik overheidsinformatie[9] of de AVG[10] beperking in de openbaarheid worden opgelegd. Dit wordt in de metagegevens (MDTO: Beperking gebruik) vastgelegd.

[7] Archiefwet 2021 [concept geraadpleegd juni 2024]
[8]https://wetten.overheid.nl/BWBR0001886/2022-10-01
[9] https://wetten.overheid.nl/BWBR0036795/2021-07-01
[10]https://wetten.overheid.nl/BWBR0040940/2021-07-01